

Guatemala de la Asunción,  
31 de Enero de 2017

Licenciado  
Edwin Antonio Pérez Corzo  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE  
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondientes al período del 2 al 31 de Enero de 2017, según contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 151-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 035-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A Numero 013

#### Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de recursos humanos
- b) Apoyar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la delegación de recursos humanos
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la delegación de recursos humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de lo mismo para toma de decisiones
- d) Brindar apoyo en la logística de actividades de inducción, capacitación y desarrollo personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Brindar apoyo en las diferentes actividades de la admisión del personal
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- g) Apoyar en la recepción a consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.

#### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de actualización de datos para la recontractación del personal.
- b) Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policíacos.
- c) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal.
- d) Se apoyó a los encargados de los renglones 029 y 031 a la organización de la firma de contratos.
- e) Se apoyó en el área de recepción recibiendo oficios que ingresan a la Delegación del Deporte y la Recreación.
- f) Se apoyó en la verificación de títulos y diplomas en la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.

- g) Se apoyó al encargado de 029 y 021 a adjuntar las actualizaciones de datos a los expedientes.
- h) Se apoyó en la reproducción de contratos administrativos del renglón 029.



Irma Clarisa Valenzuela Navichoque



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.